



Decreto n. 14/2025

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEL RISPETTIVO SOSTITUTO

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 251 del 29/12/2014 di approvazione dell'assetto organizzativo dell'Ente in n. 7 Settori;
- n. 103 del 05/06/2023 di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e di approvazione del relativo Regolamento;
- n. 111 del 12/06/2023 recante la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Richiamati:

- l'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, il quale prevede *che “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione”*;
- l'art. 18, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, il quale stabilisce che *“gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l'art. 18, comma 2, del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, il quale stabilisce che *“per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”*;
- l'art. 33 dello Statuto Comunale, il quale prevede che la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi avvenga, con provvedimento del Sindaco, secondo criteri di professionalità in relazione agli

obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti e secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il “Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 05/06/2023, il quale dispone, all'art. 3, comma 2, che *“Il Sindaco individua i Responsabili di Settore in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente: a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro; c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire”*.

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, individuare il Responsabile del Settore Affari Generali;

Dato atto che al Settore Affari Generali sono aggregati i seguenti servizi: Servizio agli Organi istituzionali, Servizio Segreteria Generale, Servizio Contratti, Servizio Personale e Organizzazione;

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 28/01/2021, con il quale la Dott.ssa Federica Sementilli è stata individuata quale Segretario Comunale titolare, come da procedura di autorizzazione avviata presso la competente Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali – Prefettura di Torino, con formale nota in data 30/12/2020, protocollo n. 27344/2020;

Richiamato il decreto sindacale n. 11/2024, con il quale la Dott.ssa Federica Sementilli è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali fino al 31/12/2025;

Ritenuto confermare la nomina della Dott.ssa Federica Sementilli, Segretario Comunale, quale Responsabile del Settore Affari Generali;

Ritenuto, inoltre, di individuare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il sostituto del Responsabile del Settore Affari Generali, incaricando per la sostituzione il Responsabile del Settore Polizia Municipale;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

Considerato che deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di loro assenza o indisponibilità, e pertanto si ritiene opportuno applicare le disposizioni di cui all'art. 29 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 36 dello Statuto comunale;



D E C R E T A

- di nominare, con decorrenza dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026, la Dott.ssa Federica Sementilli, Segretario Comunale, quale Responsabile del Settore Affari Generali, cui sono aggregati i seguenti servizi: Servizio agli Organi istituzionali, Servizio Segreteria Generale, Servizio Contratti, Servizio Personale e Organizzazione, dando atto della facoltà, di cui all'art. 8 del “Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione”, di confermare provvisoriamente gli incarichi cessati per un periodo non superiore a 120 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi;
- di confermare che al nominato Responsabile del Settore Affari Generali sono attribuite, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fino al termine del proprio mandato amministrativo, salvo revoca anticipata, le funzioni dirigenziali in riferimento al Settore assegnato, senza riconoscimento di alcun elemento retributivo o compenso aggiuntivo;
- di confermare che sono assegnate alla Dott.ssa Federica Sementilli, le risorse umane, strumentali e finanziarie attualmente in capo al Settore Affari Generali e di affidare alla stessa di affidare alla stessa tutti i compiti propri del Responsabile del Settore Affari Generali, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario comunale;
- di incaricare quale sostituto del Responsabile del Settore Affari Generali, in caso di assenza o impedimento temporaneo dello stesso, il Responsabile del Settore Polizia Municipale, fermo restando che in caso di contemporanea assenza o impedimento del responsabile titolare e del suo sostituto, per cause non dovute a volontà degli stessi, troveranno applicazione le specifiche disposizioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- di stabilire che il conferimento del presente incarico non comporta l'assegnazione di alcuna retribuzione aggiuntiva;

Il presente provvedimento dovrà essere consegnato in copia a tutti i dipendenti interessati. Copia dello stesso dovrà inoltre essere pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, comunicato alle R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali e pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale per la durata stabilita dal D.Lgs. n. 33/2013.

Galliate, 12/12/2025

IL SINDACO
Alberto Cantone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma